



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ข้อ ๒๐๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับข้อ ๓๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลครน ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อกำหนดเงื่อนไขการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และเพื่อ กำหนดเงื่อนไข การเพิ่มค่าตอบแทน การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานจ้าง และการพิจารณาจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ไว้ดังต่อไปนี้

### ๑. ในหลักเกณฑ์นี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

๒. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือละทิ้งหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบ รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

๓. การลงเวลาราชการมาปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การลงเวลามา ปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

๔. การลงเวลาปฏิบัติราชการของ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑) วันจันทร์ - ศุกร์ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. การลงเวลามา ปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

๒) การลงเวลาปฏิบัติราชการ วันอาทิตย์ ลงเวลาปฏิบัติราชการ เวลาเข้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น และลงเวลาออก วันจันทร์ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น เป็นต้นไป การลงเวลามาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็น ต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

/๓) การลงเวลาปฏิบัติราชการ.....

๓) การลงเวลาปฏิบัติราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตาม มติ ครม. ลงเวลาปฏิบัติราชการ เวลาเข้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลาออก วันถัดไปหรือจนถึงวันทำการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น เป็นต้นไป การลงเวลามาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย หมายเหตุ: กรณีมีพนักงานมาลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ สามารถลงชื่อออกได้ทั้งนี้ไม่ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.

๕. การลงเวลาปฏิบัติราชการของ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ มูลฝอย) คนงานประจำรถขยะ ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. การลงเวลามาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

๖. การลงเวลาปฏิบัติราชการของ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การลงเวลามาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

๗. การลงเวลาปฏิบัติราชการ (อยู่เวร) วันเสาร์ กลางวัน ลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. การลงเวลามาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการ (อยู่เวร) วันเสาร์ กลางคืน ลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ ถึง เวลา ๐๘.๓๐ น. การลงเวลามาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย กรณีที่ทำหนังสือขอเปลี่ยนเวรหรือมอบหมายให้อยู่เวรแทน ให้ผู้อยู่เวรแทนเป็นผู้ลงเวลาปฏิบัติราชการแทน หมายเหตุ: กรณีมีพนักงานมาลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ สามารถลงชื่อออกได้ (เวรกลางคืน) ทั้งนี้ไม่ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.

๘. ในการปฏิบัติงานเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) นั้น ให้เขียนแบบขออนุญาตออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ เสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลครนเป็นผู้พิจารณา

๙. การขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) หรือตามเวลาในบางตำแหน่งหรือตามเวลาที่ต้องอยู่เวร ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย ให้นับเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ๑ ครั้ง ไม่ว่าจะเป็นเวลาใดของวันปฏิบัติงาน และ

การขาดการลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. (ทั้งเช้าและเย็น) หรือตามเวลาตามหน้าที่บางตำแหน่ง รวมถึงการอยู่เวร และไม่มีมารลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

๑๐. การมาปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๙ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๑๐) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ และการมาสายไม่เกิน ๙ ครั้ง จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

/การเพิ่มค่าตอบแทน.....

การเพิ่มค่าตอบแทน การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ ของพนักงานจ้าง

๑๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หาก พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มาสายเกิน ๙ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือ จงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ เป็นเวลาดูติดต่อกันตามระเบียบฯ กำหนด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าตอบแทน การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๑๒. การลงเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ หมายถึงการลงเวลา ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ การสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือการลงเวลาในบัญชีแสดงการมาทำงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินเพื่อพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ ของพนักงานจ้าง มีเหตุจำเป็นนอกจากตามประกาศนี้ให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลครน พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๑๓. ให้นำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลครน เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางทิวพร จันทระอาภา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ทาบ สิริคำพญา สุจิตต์

บัญชีลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ว/ด/ป
1	นางสุวีรัตน์ จามิกรณ์	ปลัด อบต.		3 ก.ค. 63
2	นายถนันทร์ ไกรทอง	รองปลัด อบต.		2 ก.ค. 63
3	นางปริยากร พัฒนาสัก	ผอ.กองคลัง		1 ก.ย. 63
4	นายพงศ์ศักดิ์ เอียดพล	ผอ.กองช่าง		2 ก.ย. 63
5	นางสมสุข รัตนพันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด		3 ก.ย. 63
6	นางเสาวภรณ์ เพชรเจริญ	นักพัฒนาชุมชน		3 ก.ย. 63
7	นายอานนท์ เทวบิน	นักทรัพยากรบุคคล		1 ก.ย. 63
8	จำเอกรัษระพงศ์ คมขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1 ก.ย. 63
9	นางศิริพรรณ เกตุรัตน์	ครู		3 ก.ย. 63
10	นางณิชนันท์ แสนขำ	ครู		3 ก.ย. 63
11	นางสุอำภา แก้วสกค	ครู		7 ก.ย. 63
12	นางสาวชลิตา ผลพฤกษา	ครู		8 ก.ย. 63
13	นางอริยา สวesda	นักจัดการงานทั่วไป		6 ก.ย. 63
14	ว่าที่ รต.หญิงพรวิษา โล่อ่อง	นักวิชาการศึกษา	ว่าที่ รต.หญิง พรวิษา โล่อ่อง	1 ก.ย. 63
15	นางสาวปัทมา แพรงขันธ์	นิติกร		1 ก.ย. 63
16	นางสาวสไบทิพย์ มวลน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ		1 ก.ย. 63
17	นางวรรณวิภา ทวีศรี	จพง.การเงินฯ		1 ก.ย. 63
18	นางสาวสุนิษา ส่งศรี	จพง.จัดเก็บรายได้		1 ก.ย. 63
19	นางนิภาพร ชอบตรง	นักวิชาการเงินและบัญชี		3 ก.ย. 63
20	นางสาวพัชรินทร์ นาคะวิณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		6 ก.ย. 63
21	นางรุ่งนภา เมืองนอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2 ธันวาคม 2563
22	นางอรรรรม บุปโก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1 ก.ย. 63
23	นางสาวสุปราณี สียงาม	ผู้ช่วย จพง. พัฒนารชุมชน		03 ก.ย. 63
24	นางสาวมะลิ ธรรมิมาเขต	ผู้ช่วย จพง. จัดเก็บรายได้		1 ก.ย. 63
25	นางสาวพิมพ์ภัทสร มหารัตน์	ผู้ช่วย จพง. พัสดุ		1 ก.ย. 63
26	นายสมบัติ เต็มศรี	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก		1 ก.ย. 63
27	นายอนงค์ ยิ้มใหญ่	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง		2 ก.ย. 63
28	นายไพฑูรย์ ทองดี	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก		2 ก.ย. 63
29	นายแสวง บัวแก้ว	พнг.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		1 ก.ย. 63
30	นายจักรารุช พรหมน้อย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		2 ก.ย. 63
31	นายสันหมั่นจู่ คนชื่อ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		2 ก.ย. 63
32	นายวุฒิโรจน์ รัตนพันธุ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		2 ก.ย. 63
33	นายจักรพงษ์ สายสุพรรณ	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ		3 ก.ย. 63
34	นายวัชรพงษ์ ทวยนาค	พนักงานขับรถยนต์		3 ก.ย. 63
35	นายพิทักษ์ ทังทอง	พนักงานขับรถยนต์		3 ก.ย. 63
36	นายสถาพร ท้าวเชื้อลาว	ยาม		2/9/63
37	นางสุจิตรา หนูภักดี	นักการภารโรง		3 ก.ย. 63
38	นายชนะ โพธิ์งาม	คนงานทั่วไป		3 ก.ย. 63
39	นายสิทธิพร สำภาเงิน	พนักงานผลิตน้ำประปา		2 ก.ย. 63
40	นายรัชพล เผือกขำ	พนักงานผลิตน้ำประปา		2 ก.ย. 63
41	นางเครือวัลย์ แสงอรุณ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		2 ก.ย. 63
42	นางสาวอชิรญาณ์ ล่องหลง	ผู้ดูแลเด็ก		9 ก.ย. 63
43	นางสาวพัชรินทร์ สายหยุด	ผู้ดูแลเด็ก		9 ก.ย. 63
44	นางสาวสุกัญญา ง่วนชู	ผู้ดูแลเด็ก		3 ก.ย. 63
45	นางสาวเกษสุดา โชติสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก		4/9/63
46	นางสาวอมรรัตน์ บุญคง	ผู้ดูแลเด็ก		8 ก.ย. 63
47	นางสาวธิดา โล่อ่อง	ผู้ดูแลเด็ก		9 ก.ย. 63
48	นายชญาณนท์ ศรีสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ		2 ก.ย. 63
49	นายอนุสรณ์ คุณทวีชนกร	คนงานประจำรถขยะ		3 ก.ย. 63